

Protocol cameratoezicht

Inleiding

Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 22 maart 2018 heeft het bestuur medegedeeld dat gehoor is gegeven aan de wens van de leden zoals tijdens eerdere ALV's besproken, namelijk de aanschaf en het in gebruikstelling van cameratoezicht. Dit protocol geeft een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht mede met het oog op de bescherming van de privacy van de bewoners en de bezoekers van ons complex. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de VvE (hierna VvE).

Artikel 1.

Begripsbepaling

- VvE Prévinairestraat: Vereniging van Eigenaren appartementencomplex Prévinairestraat/Zijlweg
- Bestuur: Het gehele bestuur van de VvE.
- Complex: De appartementen, garageboxen, carports en een winkel/showroom.
- Gemachtigde: Een rechtspersoon die door het bestuur en/of ALV van de VvE is gemachtigd.

Artikel 2.

Doel van het cameratoezicht

- 1) De VvE voert het beheer over het complex en ziet erop toe dat elke eigenaar en gebruiker de regels naleeft die zijn verwoord in de splitsingsakte en het huishoudelijk reglement (HR). Een van de belangrijkste taken van de VvE is het zorgen voor de instandhouding van het totale gebouw. Cameratoezicht wordt ingezet om aan deze doelen bij te dragen. Het cameratoezicht zal daarnaast, door de preventieve werking die ervan uit gaat, rust en een gevoel van veiligheid creëren onder de bewoners. Daarnaast zal het cameratoezicht in geval van incidenten duidelijkheid kunnen verschaffen over de toedracht en daarmee samenhangend met een goede afhandeling daarvan.
- 2) Concreet wordt het camerabewakingssysteem ingezet voor:
 - Het verhogen van het algemene leefbaarheids- en veiligheidsgevoel van de bewoners;
 - Het beschermen van eigendommen;

- Het voorkomen/minimaliseren van overlast;
- Het voorkomen/minimaliseren van vernieling en vandalisme;
- Het ondersteunen van private en strafrechtelijke procedures.

Artikel 3.

Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Vereniging van Eigenaren, de houder van het camerasysteem. Het bestuur van de VvE is verantwoordelijk voor het cameratoezicht onder de poort en het binnenterrein.
- 2) Het bestuur (of zijn/haar vervanger tijdens afwezigheid i.v.m. vakantie of ziekte) is gemachtigd de beelden te bekijken, na het tekenen van de "Verklaring van Geheimhouding" (zie bijlage 2).
- 3) Het bestuur is bevoegd derden, waaronder in elk geval opsporende instanties, te machtigen om de beelden te bekijken. Hiervoor dient het bestuur en degene die toegang krijgen tot beelden de "Verklaring van geheimhouding" te tekenen (zie bijlage 2).
- 4) Het technisch beheer en onderhoud van het cameratoezicht geschiedt door een, door de VvE ingehuurd beveiligingsbedrijf.
- 5) De beelden worden alleen bekeken door het bestuur als hier aanleiding voor is.

Artikel 4.

Privacy

- 1) De camera's werken 24 uur per dag en worden geactiveerd door bewegingen onder de poort en op het binnenterrein van het complex. De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd en is daarmee een persoonsregistratie in de zin van de wet. De inzet van de camera's vereist dan ook een integer gebruik en een uiterste bescherming van de privacy. Het bestuur van de VvE zullen zeer zorgvuldig omgaan met de beelden om de privacy van de bewoners en hun gasten te waarborgen. Opgenomen beelden zullen op geen enkele wijze door de VvE openbaar worden gemaakt.
- 2) Op het cameratoezicht is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De VvE hoeft geen DIPA (Data Protection Impact Assessment) uit te voeren aangezien er **geen** stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten met behulp van camera's, webcams of drones. Jaarlijks zal dit protocol bijgewerkt worden en getoetst aan de vigerende wet- en regelgeving.
- 3) Via de website van de VvE wordt dit protocol ter beschikking gesteld aan ieder die daarin geïnteresseerd is. Het bestuur van de VvE heeft bij de toegang tot het binnenterrein een logo geplakt waaruit blijkt dat er een camerabewakingsysteem gemonteerd is. De beelden worden enkel en alleen gebruikt zoals omschreven in artikel 2.

- 4) De genoemde personen in artikel 7 en 8 gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen met het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van derden.

Artikel 5.

Procedure

- 1) De beelden kunnen slechts in de volgende gevallen bekeken en veiliggesteld worden voor onderzoek:
 - Indien er een overtreding heeft plaatsgevonden van het Huishoudelijk Reglement.
 - Indien er een strafbaar feit plaats heeft gevonden.
- 2) Afhankelijk van de aard van de overtreding worden de volgende acties ondernomen:

Overtreding van het huishoudelijk reglement (HR):

- De bewuste bewoner(s) of aannemelijk aan de bewoners gelieerde overtreder wordt door het bestuur van de VvE op het gedrag aangesproken, op voorwaarde dat de camerabeelden een duidelijk signalement laten zien.
- Opgenomen beelden kunnen worden getoond aan de personen die op deze beelden voorkomen. Verder wordt volgens de bepalingen in het HR en boetereglement gehandeld.

Vernieling en overige criminaliteit:

- Het bestuur van de VvE doet altijd aangifte bij de politie;
- Beelden worden aan de politie overgedragen. Het bestuur van de VvE verhaalt de kosten van herstel zoveel als mogelijk op de dader.

- 3) In verband met privacy zullen de beelden slechts dan bekeken en veiliggesteld worden als er geen andere personen aanwezig zijn dan de bedieningsbevoegde personen en eventueel de vragende opsporingsambtenaar. Iedereen die gefilmd wordt, heeft recht op inzage in de beelden. Om dit recht uit te oefenen volstaat een gemotiveerd verzoek (Bijlage 1: formulier incidenten binnenterrein) aan het bestuur van de VvE. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op beelden van de persoon waar het verzoek van afkomstig is. De beelden worden alleen na vertoon van geldige legitimatie en ondertekening verklaring (bijlage 2: Verklaring van geheimhouding/ Inzage verklaring) overgedragen.
- 4) Het bekijken door en leveren van beelden aan politie/justitie vindt past plaats na ontvangst van de schriftelijke vordering daartoe van de Officier van Justitie.
- 5) Van het gebruik van het cameratoezicht wordt een logboek bijgehouden (bijlage 1)
 - Het logboek is vertrouwelijk;
 - In het logboek wordt vermeld: storingen, incidenten, meldingen, vordering beeldmateriaal, etc.
- 6) Het recht op inzage beelden en/of logboek kan worden verleend als een zwaarwegend belang is aangetoond. Het verzoek dient binnen 7 dagen na plaatsvinden van het incident te worden ingediend. Het bestuur beoordeelt het zwaarwegend belang.

- 7) Een verzoek tot inzage beelden en/of logboek van een advocaat, in het kader van een strafproces ter verdediging van een verdachte cliënt, wordt gedaan door tussenkomst van de officier van justitie.
- 8) Niet-justitiële verzoeken tot inzage van eigen persoonsgegevens worden schriftelijk gericht aan het VvE-bestuur. Het verzoek gaat via formulier incidenten binnenterrein (bijlage 1), hierin dient het tijdstip te bevatten waarop inzage gewenst is, waarna de beelden op voorhand veiliggesteld worden.

Artikel 6.

Installatie en bewaarduur

- 1) De recorder staat opgesteld in een afgesloten VvE ruimte.
- 2) Beelden kunnen in de betreffende ruimte geraadpleegd worden.
- 3) De ruimtes zijn uitsluitend toegankelijk met toestemming van het bestuur.
- 4) Politie en de officier van justitie kan toegang vorderen voor de uitoefening van hun wettelijke taken.
- 5) Het camerabewakingssysteem is voorzien van een wachtwoord, dat alleen bekend is bij het bestuur van de VvE en het beveiligingsbedrijf/installateur. De opnameapparatuur bewaart de beelden automatisch. De beelden zullen, indien niet apart veiliggesteld vanwege redenen zoals in artikel 4 genoemd, na het vol raken van de opnameapparatuur automatisch overschreven worden. Hierbij zullen de oudste opnames als eerste worden overschreven.
- 6) De bewaartermijn is gemiddeld 11 dagen.
- 7) De camera's registreren continu, maar nemen alleen op bij beweging plus een klein gedeelte voorafgaand. Zodra het geheugen vol is, begint de recorder opnieuw en overschrijft successievelijk de eerder opgenomen beelden.

Artikel 7.

Het bekijken van de beelden

- 1) Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem c.q. bekijken van de beelden zijn:
 - De bestuurders van de VvE;
 - Politiefunctionarissen voor de uitoefening van hun wettelijke taken
 - Officieren van justitie voor opsporingsdoeleinden
 - Derden, indien dat functioneel noodzakelijk is, uitsluitend met toestemming van het bestuur
 - Het beveiligingsbedrijf/installateur (2018: Citadel Beveiliging B.V., Haarlem).
- 2) Onder het bedienen van het camerasysteem wordt begrepen het terugkijken van digitale opnamen en het vastleggen van beeldinformatie op een gegevensdrager of een andere wijze van datatransport;

- 3) Politiefunctionarissen en officieren van justitie die beroepshalve het systeem willen bedienen legitimeren zich vooraf ten overstaan van één van de bestuursleden van de VvE.
- 4) De installateur is daartoe alleen bevoegd t in het kader van instructie of onderhoud gebeurt.
- 5) Gelet op bescherming van de privacy wordt in principe geen inzage verleend aan derden.
- 6) Met een verzoek om inzage of verstrekking door leden van de VvE en/of derden wordt ingestemd nadat een belangenafweging door het bestuur van de VvE daartoe aanleiding heeft gegeven en uitsluitend voor zover dat in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Bij de belangenafweging wordt de zorgvuldigheid en proportionaliteit in acht genomen en wordt het belang van de betrokkenen bij inzage of verstrekken van het beeldmateriaal afgewogen tegen overige belangen, waaronder het belang van de op het beeldmateriaal voorkomende personen.
- 7) Op verzoek tot inzage van een betrokkene reageert het bestuur binnen vijf werkdagen.
- 8) Inzage in of verstrekken van beeldmateriaal aan de politie en of justitie vindt terstond plaats na een uitdrukkelijk schriftelijk verzoek daartoe waarin de (wettelijke) grondslag van dat verzoek c.q. het belang voldoende is toegelicht.
- 9) Personen die inzage krijgen of waaraan beeldmateriaal verstrekt wordt, moeten zich voorafgaand aan het bestuur legitimeren. Ook tekenen zij een ontvangstverklaring waarbij zij onder meer aangeven integer en proportioneel gebruik te maken van het beeldmateriaal. (bijlage 2 verklaring van geheimhouding).

Artikel 8

Uitgifte van beeldinformatie (digitale kopie)

- 1) Beeldinformatie wordt aan bevoegd gezag en/of leden van de VvE en/of derden verstrekt op vordering van de politie of de officier van justitie.
- 2) Beeldinformatie wordt verstrekt aan de politie als aanvullend bewijs bij aangifte.
- 3) De beeldinformatie wordt op een USB-stick of externe harde schijf verstrekt.
- 4) De gegevensdrager waarop de beeldinformatie wordt opgeslagen, wordt gemerkt en geregistreerd door het bestuur.
- 5) De gegevensdrager blijft te allen tijde eigendom van het VvE-bestuur
- 6) De politiefunctionaris, officier van justitie, lid van de VvE of externe partij tekent voor ontvangst (bijlage 2).

Artikel 9.

Doorberekening kosten.

- 1) De aanvrager (waaronder wordt verstaan leden van de VvE) die de camerabeelden opvraagt, dient zorg te dragen voor een gegevensdrager met USB-aansluiting waar de beelden op geplaatst kunnen worden. Indien diegene daar geen beschikking over heeft zal het bestuur een gegevensdrager beschikbaar stellen waarvoor een borg betaald dient te worden van € 50,-.

- 2) Bij het uitleveren van beelden aan derden worden kosten berekend. Deze worden vooraf gecommuniceerd. De kosten bestaan uit een vastgesteld uurtarief (€ 50 per uur, prijsniveau 2019, jaarlijks geïndexeerd voor inflatie conform opgave van het CBS), eventueel opslagmedium, vermeerderd met 5% administratiekosten. Het bestuur stuurt hiervoor een nota aan de vragende partij.

Artikel 10.

Verslaglegging en rapportage

- 1) Van het gebruik van het camerasysteem wordt een logboek bijgehouden. (Zie bijlage 1) Het logboek is vertrouwelijk.
- 2) In het logboek wordt vermeld: naam gemachtigde(n) en andere aanwezige functionarissen, die beelden bekijken, datum, tijd, reden om beelden te bekijken, beschrijving incident, wel/niet opslaan beeldmateriaal, vervolgstap en eventuele bijzonderheden, zoals vordering van beeldinformatie (Zie bijlage 1).
- 3) Het logboek wordt bewaard door het bestuur.
- 4) Elk jaar rapporteert het bestuur van de VvE aan de hand van het logboek aan de Algemene Ledenvergadering van het de VVE Prévinairestraat over incidenten die hebben plaatsgevonden. Deze informatie wordt gebruikt voor de evaluatie van cameratoezicht in het complex.

Artikel 11.

Klachten

- 1) Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen binnen zes weken ingediend te worden bij het bestuur van de VvE, via e-mail: voorzitter@vve.previnairestraat.nl. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 2) De klachten worden gerapporteerd aan de Algemene Ledenvergadering van VvE.

Artikel 12.

Slotbepaling

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur van de VvE bevoegd om hiertoe een besluit te nemen.

Vaststelling protocol

Dit protocol is vastgesteld door de ALV VvE Prévinairestraat op xx maart 2019

Bijlage 1:

Formulier Incidenten binnenterrein (VvE Prévinairestraat)

Naam :
Datum incident :
Tijdstip incident :
Beschrijving locatie incident:

Omschrijving incident(en):

Betrokken personen:

Aangifte politie: Ja/Nee

Inzage beeldinformatie VvE-bestuur/Beveiligingsbedrijf: Ja/Nee

Vordering beeldmateriaal politie: Ja/Nee

Overige mededelingen:

Ondertekening:

Naam:

Plaats en datum:

Handtekening

Bijlage 2:

Verklaring van geheimhouding (Inzage verklaring)

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Verklaart:

Dat hij/zij strikte geheimhouding tegenover derden zal betrachten met betrekking tot de vertrouwelijke gegevens welke hem/haar in een zaak met betrekking tot het cameratoezicht in het complex Prévinairestraat/Zijlweg te Haarlem ter ore komen c.q. waarvan hij/zij kennis kan nemen, hetzij in beeldvorm of op schrift, dan wel digitaal of op een andere wijze. Hij/zij verklaart tevens door middel van deze akte ervan op de hoogte te zijn dat de beheerder van het camerasysteem bij schending van vorenstaande verklaring aangifte zal doen bij Politie en Justitie.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Haarlem_____

Handtekening,

Handtekening VvE bestuur,