

Vacature VvE Algemeen Bestuurslid / vanaf 1 mei 2022

We zijn op zoek naar een enthousiast en betrokken VvE lid die zich samen met de overige bestuursleden wil inzetten voor ons pand en de eigenaren/bewoners.

We zoeken een VvE lid die zich herkent in onderstaande:

Kennis van / affiniteit met

- begeleiden van offerte trajecten in de bouw / renovatie
- gestructureerd werken
- juridische zaken (aangaande een VvE)
- techniek
- goede communicatie vaardigheden

Tijdsinvestering: 5 - 15 uur per maand en minimaal vier keer per jaar beschikbaar voor een bestuursvergadering (duur 1 à 2 uur).

Verantwoordelijkheden/taken:

- mede verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de VvE
- contactpersoon voor de schoonmaak en glasbewassing
- contactpersoon voor de bewoners bij specifieke vragen / projecten / onderwerpen
- de verduurzaming van ons pand mede begeleiden (coördinatie werkzaamheden volgens het D-MJOP)
- contactpersoon voor leveranciers, begeleiding van renovatiewerkzaamheden
- aanvragen van offertes voor specifieke werkzaamheden die verricht moeten worden (bijv. binnenterrein egalisering etc.)
- meehelpen voorbereiden van ALV's
- notuleren van de ALV's

Wat staat hier tegenover?

- je leert veel over het dagelijks besturen van de VvE
- contact met de bewoners
- contact met aannemers / leveranciers
- een vrijwilligersvergoeding

Heb je interesse of heb je vragen, stuur dan een email aan voorzitter.vve@previnairestraat.nl